

מדינת ישראל
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 2/2018

למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי בניית מכרזים

טבלת מועדים

מועד	פעילות
30.08.2018 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
03.10.2018 עד השעה 11:00	המועד האחרון להגשת הצעות
11.10.2018	מועד ראיונות
31.12.2018	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות

תוכן עניינים

4	1. כללי
4	2. רקע
5	3. השירותים המבוקשים
5	4. תקופת ההתקשרות
6	5. היקף ההתקשרות
6	6. תמורה
6	7. הליך בחינת ההצעות
7	8. תנאי סף
10	9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
11	10. הליך בחירת הזוכה
12	11. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
13	12. לוחות זמנים
14	13. התחייבות הזוכה במכרז
15	14. זכויות המשרד
16	נספחים
17	נספח 1 - טופס הצעת המחיר
18	נספח 2 - אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע
19	נספח 2 א' - הצהרת המציע על רצונו להתאגד והיה והצעתו תזכה
20	נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
22	נספח 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
24	נספח 5 - תצהיר ניסיון ואיכות המציע
27	נספח 6 - תצהיר ניסיון ואיכות הצוות המבצע
29	נספח 7 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
30	נספח 8 - נוסח כתב ערבות הצעה
31	נספח 9 - הסכם השירותים
43	נספח א - השירותים הנדרשים
44	נספח ב - התמורה
45	נספח ג - הצהרה לשמירה על סודיות
46	נספח ד - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
47	נספח ה - אישור על קיום ביטוח
49	נספח ו - נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם
50	נספח ז - אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי בניית מכרזים

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית מזמינה בזה קבלת הצעות לשירותי ייעוץ וסיוע בהליכי בניית מכרזים (להלן – "השירותים").

2. רקע

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית מובילה את תחום ההתחדשות העירונית ומסייעת במגוון דרכים לקידומה, ובין היתר: מימון הכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות; הדרכה מקצועית לדיירים; חקיקה; פיתוח כלים ומתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ.

בין מטרות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית:

- הגדלת היקף המימוש של מיזמים להתחדשות עירונית.
- האצת ביצוע המיזמים למען שיפור פני העיר, המרחב הציבורי ואיכות חייהם של התושבים.
- הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הבנוי, מתוך תשומת לב לחשיבות שימור השטחים הפתוחים לרווחת הציבור.
- ייעול השימוש בקרקע וחיזוק העירוניות.

במסגרת עבודתה השוטפת נדרשת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לבצע מספר רב של התקשרויות ולבצע רכש מגוון על מנת לענות על צרכי יחידותיה. הרשות מעוניינת לבחור עד 2 זוכים במכרז זה אשר יספקו לה שירותי ייעוץ וליווי להליכי ההתקשרויות והרכש, לרבות סיוע בכתיבת מסמכי מכרז ומענה לכל ההיבטים הכרוכים בכך לשם פרסום המכרז, מענה לשאלות הבהרה וסיוע בבחינת הצעות, כפי שיפורט בהמשך.

הספקים הזוכים ידרשו לתת שירותים משלב תכנון ההתקשרות והרכש ועד להשלמת ההליך אל מול הספקים ונותני השירותים איתם יתבצעו ההתקשרויות, וזאת כפי שיפורט במכרז.

3. השירותים המבוקשים

- 3.1. הזוכה במכרז יספק לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן - "המשרד"/"המזמין") שירותי כתיבת מכרזים, ייעוץ, סיוע וליווי הליכי המכרזים של המשרדים לסוגיהם השונים, לרבות:
 - 3.2. סיוע בהכנת מכרזים והליכים אחרים לביצוע התקשרות לרבות הכנת חוזי התקשרות וכל המסמכים והנספחים הנלווים.
 - 3.3. סיוע בכתיבת קולות קוראים לרבות גיבוש קריטריונים במסגרתם.
 - 3.4. יעוץ לאגף הרלוונטי, בנושאים שונים הקשורים עם כתיבת מכרז על נספחיו.
 - 3.5. תיקון כתב המכרז על פי הערות האגף הרלוונטי ועל פי הערות ועדת המכרזים.
 - 3.6. השתתפות וליווי כנס מציעים לפי הצורך.
 - 3.7. ריכוז שאלות הבהרה של מציעים והכנת הצעת מענה לשאלות הבהרה.
 - 3.8. הכנת מכתבי הבהרה למציעים במידת הצורך.
 - 3.9. ליווי וסיוע בהליך בחירת הזוכים במכרז.
 - 3.10. השתתפות בדיונים שונים ובדיוני וועדת מכרזים ובוועדות משנה על פי הצורך.
 - 3.11. הכנת וליווי הסכמים עם יועצים מומחים.
 - 3.12. ליווי וכתיבת המלצת וועדת המשנה לוועדת המכרזים, כולל שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר, הכנת טבלאות מסכמות ופרוט הנימוקים.
 - 3.13. ליווי וכתיבת טיוטת מענה למציעים אשר יערערו על תוצאות המכרז.
 - 3.14. סיוע בהתקשרות מול הזוכה, כולל מעקב אחר קבלת ערבויות, ביטוחים וחוזים ככל שיידרשו מאת הזוכה.
 - 3.15. ליווי המשרד בהליכים משפטיים למכרזים שפורסמו ככל שיידרשו.
 - 3.16. כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל.
 - 3.17. משימות נוספות הנובעות מהשירותים האמורים.
 - 3.18. בשל ריבוי תחומי העיסוק, המכרזים להם יידרש הזוכה לספק את השרות המבוקש יהיו מגוונים באופיים. יובהר כי הזוכים במכרז זה יידרשו ליתן את כלל השירותים המפורטים במכרז הן לוועדת המכרזים והן לוועדות נוספות על פי דרישת המזמין.
 - 3.19. המונח "מכרז" בא לתאר כל הליך פניה לציבור שהמזמין יבצע לקבלת הצעות, בין אם מדובר במכרז ובין אם מדובר בכל הליך אחר לרבות הליך פניה לקבלת מידע (R.F.I) וכן הליך של קול קורא, אלא אם יובהר מפורשת כי מדובר במפרט המכרז הנוכחי.
 - 3.20. השירותים יינתנו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים והמפורטים בהסכם השירותים בפרק אמנת השירות.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על 48 חודשים נוספים (שנה ועוד עד ארבע שנים - סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

5. היקף ההתקשרות

- 5.1. היקף ההתקשרות הכוללת עם הזוכים במכרז זה לא יעלה על 600,000 ₪ כולל מע"מ. למשרד שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות, בתנאי ההתקשרות המקורית. יובהר ויודגש כי הסכום האמור הינו מסגרת מרבית. אין המשרד מתחייב להיקף זה או אחר ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2. לידיעה כללית בלבד מובהר כי הצפי המשוער של מספר המכרזים של המזמין לשנת 2018-19, בכפוף לאישורים הנדרשים ולרבות אישורי תקציב, הינו כ-12 מכרזים, הכוללים, בין היתר, מכרזים לחברת איסוף נתונים, לחברת בקרה, להפעלת מוקד טלפוני, לביצוע תכנון, לעריכת מחקרים, בנושאי מחשוב, יעוץ גרפי, קולות קוראים שונים כגון למימון תכנון, לסיוע בתקצוב לרשויות מקומיות ועוד. יודגש כי אין באמור כדי להטיל על המזמין מחויבות כלשהיא לבצע את המכרזים האמורים כולם או חלקם ולא תשמע כל טענה של הזוכה בהקשר לכך.

6. תמורה

- 6.1. ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעת. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל יועצים, המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1. ולמעט תעריף יועצים 1 אשר אינו כלול בתעריפי מכרז זה. תעריפי חשכ"ל המפורסמים הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים. ראו נספח מספר 1.
- 6.2. תעריף ההנחה המוצע לא יעלה על שיעור הנחה מקסימלי של 25%.
- 6.3. התשלומים יתבצעו בהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.0.2. תעריף היועצים והסיווג שלהם יתבסס על הוראות הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.1. יובהר כי תעריף המירבי שישולם במסגרת התקשרות יהיה לפי תעריף יועצים 2.
- 6.4. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיו"ב.
- 6.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את ביצוע מתן השירותים בין עד 2 זוכים, אשר יקבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות.
- 6.6. יובהר כי המזמין אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודה תעשה על פי שקול דעתו הבלעדי של המזמין, בין היתר בהתחשב בתחומי ההתמחות, ניגוד עניינים וכד'.

7. הליך בחינת ההצעות

- 7.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 7.2. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"מ, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 7.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 7.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.5. המזמין לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה. (ראו סעיף ערבות הצעה).

8. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

8.1. תנאי סף מנהליים:

8.1.1. המציע הינו יחיד או תאגיד (או עמותה או שותפות רשומה). באם המציע אינו יחיד, עליו לצרף:

- אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין.
- אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2.
- נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 3.
 - אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, מצורף כנספח 4.
- התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

- מובהר בזה כי ככל והמציע הינו יחיד אשר מעוניין להתאגד לאחר הזכייה במכרז, במקרה והצעתו תזכה, יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו, הצהרה בדבר רצונו לעשות כן, תוך פירוט הגורמים עימם הוא יבצע את ההתאגדות מצורך כנספח 2א'. יובהר כי על הגורמים הנוספים לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז. בנוסף, וככל שיזכה, יידרש המציע להמציא כל המסמכים המפורטים לעיל בהתייחס לתאגיד שהוקם.

8.1.2. ערבות הצעה :

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (מקורית) בלתי מותנית במקור על שם המציע, חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית - בסכום של 15,000 ש"ח בתוקף עד לתאריך 31.12.2018 הערבות תוגש בנוסח המפורט נספח 8 למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז (ראו נספח ערבות הצעה). כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.2. תנאי סף מקצועיים :

המציע :

- ניסיון מוכח בכתיבת מכרזים ובדיקת ההצעות שהוגשו למכרזים אלה, עבור גופים ציבוריים בהיקף מינימלי של 6 מכרזים ב-4 שנים מתוך 6 השנים האחרונות, ובהיקף מינימלי של 500,000 ₪ לכל מכרז.
- יש להגיש הצהרת ניסיון ואיכות כמפורט בנספח 5.
- בניסיון המציע ניתן להתחשב בניסיון של בעלי השליטה בתאגיד.

כוח אדם :

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן :

- מבצע אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המזמין, ישתתף בישיבות עם נציגי המזמין ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המזמין ובאופן קבוע למזמין אנשי הקשר של המזמין (להלן "המבצע").
- צוות כוח אדם לצד המבצע הכולל מבצע נוסף בעל התמחות בעריכת דין.
- אין מניעה שהמציע והמבצע יהיו אותו אדם.

המבצע:

- ניסיון מוכח בכתיבת מכרזים ובדיקת ההצעות שהוגשו למכרזים אלה, עבור גופים ציבוריים בהיקף מינימלי של 6 מכרזים ב- 4 שנים מתוך 6 השנים האחרונות, ובהיקף מינימלי של 500,000 ₪ לכל מכרז.
- יש להגיש הצהרת ניסיון ואיכות כמפורט בנספח 6.

מבצע בתחומי עריכת דין בעל הכישורים הבאים לפחות:

- עורך דין מוסמך על ידי לשכת עורכי הדין בישראל ב-7 שנים האחרונות.
- ניסיון מוכח בסיוע לכתבת מכרזים ובדיקת ההצעות שהוגשו למכרזים אלה, עבור גופים ציבוריים בהיקף מינימלי של 6 מכרזים ב- 4 שנים מתוך 6 השנים האחרונות, ובהיקף מינימלי של 500,000 ₪ לכל מכרז.
- יובהר כי העסקת המשפטן תהיה לשלב של עריכת מסמכי המכרז על נספחיו וכי מסמכי המכרז כפופים לאישורה של המחלקה המשפטית של המזמין בהיבטים המשפטיים ומותנים באישורה הסופי של ועדת המכרזים.
- יש להגיש הצהרת ניסיון ואיכות כמפורט בנספח 6.

דרישה למבצעים נוספים:

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש במהלך ההתקשרות עם הזוכה במכרז, עד 2 מבצעים נוספים בהתאם לצרכיו, אשר יהיה עליהם לעמוד בדרישות הניסיון המפורטות בתנאי הסף המקצועיים כאמור. עמידת המבצעים הנוספים בתנאי המכרז, תאושר ע"י ועדת המכרזים. המציע יידרש להעמיד לרשות המזמין את המבצעים הנוספים תוך ולא יאוחר מ- 30 ימים ממועד הדרישה של המזמין.

9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

9.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע 30% והערכת איכות ההצעה 70%.

סעיף	ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
1	20	המבצע: מס' המכרזים שבהם הוצג ניסיון בכתובה ובליוי של הליכי מכרז לרבות בדיקת הצעות, מעבר להיקף המינימלי הנדרש בתנאי הסף (בהיקף 500 אלש"ח למכרז), ב-4 מתוך ה-6 שנים האחרונות.	6 מכרזים - 0 נקודות 7 מכרזים - 4 נקודות 8 מכרזים - 12 נקודות 9 מכרזים - 16 נקודות 10 מכרזים - 18 נקודות 11 מכרזים ומעלה - 20 נקודות
2	15	המבצע: מתוך המכרזים המנויים לעיל, שלושה מכרזים בעלי היקף כספי כולל הגבוהים ביותר- קבלת ניקוד עבור כל מכרז בנפרד	ברכיב זה יינתן ציון מקסימלי של 5 נק' עבור כל מכרז, מבין שלושת המכרזים, בעל היקף של 10 מלש"ח ומעלה עבור מכרז בהיקף הנמוך מ-10 מלש"ח יינתן ציון באופן יחסי לפי החישוב הבא: $5 \times \frac{\text{היקף במלש"ח למכרז בהצעה הנבחרת}}{10 \text{ מלש"ח}}$
3	10	המבצע: מתוך המכרזים המנויים לעיל, סך מספר המכרזים שנכתבו עבור משרדי ממשלה ויחידות סמך	0 מכרזים - 0 נקודות 1 מכרזים - 2 נקודות 2 מכרזים - 4 נקודות 3 מכרזים - 6 נקודות 4 מכרזים - 8 נקודות 5 מכרזים ומעלה - 10 נקודות
4	5	מבצע לענייני עריכת דין: מס' המכרזים שבהם הוצג ניסיון בכתובה ובליוי של הליכי מכרז לרבות בדיקת הצעות, מעבר להיקף המינימלי הנדרש בתנאי הסף (בהיקף 500 אלש"ח למכרז), ב 4 מתוך ה-6 שנים האחרונות.	6 מכרזים - 0 נקודות 7 מכרזים - 1 נקודות 8 מכרזים - 2 נקודות 9 מכרזים - 3 נקודות 10 מכרזים - 4 נקודות 11 מכרזים ומעלה - 5 נקודות
5	5	מבצע לענייני עריכת דין מתוך המכרזים המנויים לעיל, סך מספר המכרזים שנכתבו עבור	0 מכרזים - 0 נקודות 1 מכרזים - 1 נקודות 2 מכרזים - 2 נקודות

מכרזים - 3 נקודות	3	משרדי ממשלה ויחידות סמך		
מכרזים - 4 נקודות	4			
מכרזים ומעלה - 5 נקודות	5			
התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד		ראיון, התרשמות כללית והמלצות	45	6
			100	ס"ה

9.2 ציון האיכות יינתן בהתאם למפורט להלן :

- 9.2.1 ההצעות ינוקדו בהתאם לתבחינים המפורטים בסעיפים 1-5 (להלן : "ציון איכות זמני"). ייערך דירוג של המציעים בהתאם לציון האיכות הזמני כאמור.
- 9.2.2 המשרד יזמן לראיון את חמשת המציעים בעלי ציון האיכות הזמני הגבוה ביותר. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו להזמין לראיון מציעים נוספים והכל בהתאם לדירוג.
- 9.2.3 המשרד יודיע על קיום ראיון לפחות שבוע מראש או פחות מכך תוך תיאום עם המציע. ישנה חובת נוכחות בראיון למציע ולמבצע (ככל שאינו המציע) ולמבצע בתחומי עריכת דין הנכללים בתבחיני האיכות.
- 9.2.4 המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 9.2.5 מציע שלא הגיע לראיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".
- 9.2.6 המשרד ישקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בראיון וייקבע ציון איכות.

10. הליך בחירת הזוכה

יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן :

- 10.1 ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.
- 10.2 תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. יערך ראיון למציעים המתאימים כאמור לעיל, ויקבע ציון איכות לכל מציע שזומן לראיון.
- 10.3 רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון ציון איכות של לפחות-70 יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. על אף האמור רשאי המשרד על פי שיקול דעתו להעלות את 4 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מן האמור.
- 10.4 תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה.
- 10.5 יחושב ציון מחיר באופן הבא :

אחוז ההנחה הצעה הנבחנת

ציון המחיר = X 100 -----

25 (אחוז ההנחה המקסימלית)

10.6 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ומחיר). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה הראשונה וזו שאחריה תוכרז כזוכה שניה.

10.7 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע הגיש אסמכתא לכך, חתומה על ידי רו"ח, בשים לב לאמור בהוראת תכ"מ 7.4.3.6, נספח א'.

10.8 היה וקבלו שתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהם האמור בסעיף הקודם, ציון מיטבי משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוה מביניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

10.9 היה וההתקשרות החוזית בין המשרד לזוכה הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא זכה כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאי המשרד לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.

11. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

11.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי כתובתו:

www.mr.gov.il

וכן מאתר הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית שכתובתו:

www.renew-il.gov.il

באם תעלה סתירה בין הנוסחים אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי. 11.2 על המציע להגיש את הצעתו באופן הבא:

11.2.1 כתב המכרז המלא וכלל נספחיו חתום בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע,

למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותרמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה וחותרמת של המציע.

11.2.2 פרוטוקול שאלות ותשובות וכן סיכום כנס מציעים, ככל שיתקיים, חתום בכל עמוד בחתימה

וחותרמת של המציע. המסמכים יתפרסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי, יחייבו את הצדדים ויהוו חלק

בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יובהר כי רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

11.2.3 טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע, ובפרט טופס הצעת המחיר (נספח 1). יובהר כי **טופס הצעת המחיר יוכנס לתוך מעטה נוספת, סגורה היטב.**

11.2.4 במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח 7.

11.2.5 ערבות הצעה, כאמור בסעיף 8.1.2.

11.3 הספק רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי הספק לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

11.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

11.5 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

טופס הצעת המחיר יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס הצעת המחיר יוגש בעותק אחד בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.

11.6 את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים ברשות הממשלתית להתחדשות עירונית, רח' בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C ירושלים. לא יאוחר מהמועד הקובע, כמפורט בסעיף להלן. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הקובע ו/או תוגש לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא – לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.

12. לוחות זמנים

12.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 03.10.2018 בשעה 11:00. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה.

12.2 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל; Hit-ironit-michraz@moch.gov.il עד ליום 30.08.2018 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

12.3 המזמין ראשי לקיים כנס מציעים. הודעה על קיום הכנס ומועדו תפורסם שבוע מראש לפחות באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

12.4 המשרד ראשי לקיים פגישות הבהרה נוספות.

13. התחייבות הזוכה במכרז

13.1 ביטוח:

א. הזוכה יידרש להציג אישור בתוך 10 ימי עבודה ממועד פניית עורך המכרז. ביטוח תקף לטובתו ולטובת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף כנספח ה להסכם השירותים כתנאי להכרזה על זכייתו.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, בהתאם לנדרש נספח ה להסכם השירותים. הספק מתחייב כי הביטוח יחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם המזמין בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למזמין לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי החוזה. למען הסר כל ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים, לרבות היקף הכיסויים וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ג. במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך 10 ימי עבודה מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה עורך המכרז ראשי לחלט את ערבותו ולבחור במדורג הבא אחריו.

13.2 הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם המזמין על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצרוף נספח ה – אישור על קיום ביטוח בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז ובחוזה.

13.3 הזוכה וכל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסחים המפורטים בהסכם השירותים.

13.4 באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, ראשי המשרד לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

13.5 הזוכה מתחייב כי ביצוע השירותים על ידו יהיה בהתאם לאמנת השירות הקבועה בחוזה ובין היתר בלוחות הזמנים כמפורט:

13.5.1 X יסומן כיום שבו פנה המשרד לראשונה לזוכה בבקשה להעברת תוכנית עבודה לטובת כתיבת וליווי מכרז או התקשרות ספציפית לאחר אישור עקרוני (ככל שנדרש) של ועדת המכרזים ליציאה להליך ההתקשרות או המכרז.

13.5.2 X + 8 ימי עבודה – קיום שיחת טלפון או פגישה ראשונית, ככל שהדבר נדרש, בין מנהל

- הצוות מטעם הזוכה והגורם המקצועי מהיחידה המזמינה, וזאת לצורך הבנת והערכת תכולות ההתקשרות המבוקשת.
- 13.5.3 X+15 ימי עבודה – העברת תכנית עבודה להליך המכרזי הכוללת אפיון ראשוני של ההתקשרות והערכת עלויות על פי תפוקות/שעות בהתאם לדרישת המכרז והמשרד.
- 13.5.4 Y יסומן כיום בו המשרד אישר את תוכנית העבודה של הזוכה עבור התקשרות ספציפית בכפוף למתן כתב הזמנת שירות והזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 13.5.5 Y+18 ימי עבודה – העברת טיוטה ראשונית של מסמכי המכרז המלאים לעיון הגורמים המקצועיים, הלשכה המשפטית וחשבות המשרד.
- 13.5.6 העברת מסמכי מכרז מתוקנים לאחר הטמעת הערות גורמי המשרד – **לא יותר מ- 7 ימי עבודה** מיום שנשלחו לזוכה מסמכי המכרז עם הערות גורמי המשרד.
- 13.5.7 העברת קובץ תשובות **סופי** לשאלות הבהרה עד 2 ימי עבודה קודם לשעה 12:00 בתאריך שנקבע לפרסום תשובות לשאלות הבהרה.
- 13.5.8 **שירות אופציונלי – ליווי עבודת ועדות המשנה:**
- 13.5.8.1 השתתפות בישיבת ועדת משנה ראשונה עד 7 ימי עבודה מרגע ההודעה על פתיחת מעטפות ההצעה בידי המשרד.
- 13.5.8.2 העברת קובץ המלצות ועדת משנה מפורט ומנומק עד 7 ימי עבודה מיום ישיבת ועדת המשנה האחרונה.
- 13.5.9 הכנת הצעת טיוטת תשובה לערעור של מציע לא יותר מ 5 ימי עבודה מיום פניית המשרד.
- 13.6 הזוכה יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים המפורטים בחוזה והוא יהיה האחראי כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי המכרז והחוזה.

14. זכויות המשרד

- 14.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"מ ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשם מקרה.
- 14.2 המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.
- 14.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 14.4 ביצוע ההתקשרות כפופה לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

נספחים

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת סגורה

לכבוד

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון : הצעה כספית למכרז מס' 2/2018

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. אחוז ההנחה מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים כמפורט בהודעת התכ"מ 13.9.0.2.1 המוצע הינו _____ ובלבד שאחוז ההנחה לא עולה על 25%.
- יובהר כי תעריף המירבי שישולם במסגרת ההתקשרות יהיה לפי תעריף יועצים 2.
- ג. יובהר כי לסכומים הנקובים בתעריפי תכ"מ יתווסף מע"מ כחוק.
- ד. התשלומים יתבצעו בהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.0.2. תעריף היועצים והסיווג שלהם יתבסס על הוראות הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.1
- ה. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיו"ב.

חתימת מגיש ההצעה

שם מגיש ההצעה

תאריך

חותמת המציע

נספח 2 - אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשות התאגידיים או רשם העמותות):

2. סוג התארגנות: _____

3. תאריך התארגנות: _____

4. מספר מזהה: _____

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

_____ שם מלא עו"ד חתימה וחותמת

_____ כתובת טלפון

נספח 2 א' - הצהרת המציע על רצונו להתאגד והיה והצעתו תזכה

לכבוד

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

1. אני _____ הח"מ, מצהיר כי היה והצעתי תזכה ברצוני לבצע השירותים

באמצעות תאגיד אשר בעלי השליטה בו יהיו כמפורט :

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

ה. _____

2. ידוע לי כי במסגרת הצעתי עלי להוכיח עמידה בתנאי סף ולפרט הניסיון הנדרש בבחינת איכות

ההצעה לגבי בעלי השליטה מפורטים לעיל, בנוסף לאלו של כוח האדם המוצע.

3. ידוע לי כי היה והצעתי תזכה אמציא את כל המסמכים נדרשים במכרז בהתייחס לתאגיד שאקים,

ככל שאקים.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 2/2018 לאספקת למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי בניית מכרזים עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 5 - תצהיר ניסיון ואיכות המציע

1. שם המציע: _____

תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל, במקרה הרלוונטי, פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד

פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים

מספר שנות ניסיון כללי כמפורט בתנאי הסף: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

2. שירותים רלוונטיים למכרז זה שבוצעו על ידי המציע ב – 4 שנים מתוך 6 השנים האחרונות

שם הלקוח / מזמין	תיאור השירותים				מס' מכרז	היקף הכספי של ההתקשרות	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
	אחר	סיוע בבדיקת הצעות	ליווי הליכי מכרז	כתיבת מסמכי מכרז			תאריך התחלה	תאריך סיום	

פירוט שירותים שנתנו למשרדי ממשלה ויחידות סמך :

שם הלקוח / מזמין	תיאור השירותים				מס' מכרז	היקף הכספי של ההתקשרות	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
	אחר	סיוע בבדיקת הצעות	ליווי הליכי מכרז	כתיבת מסמכי מכרז			תאריך התחלה	תאריך סיום	

במידה ונתנו שירותים במספר מכרזים עבור אותו הלקוח/המזמין, יש לציין כל מכרז בנפרד.

יש לצרף אסמכתאות והמלצות בהתאם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך
		אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח 6 - תצהיר ניסיון ואיכות הצוות המבצע

יש לצרף להצעה נספח זה לכל איש צוות הנדרש במסמכי המכרז בנפרד (למבצע ולמבצע בתחום עריכת דין)

שם: _____

תפקיד בצוות: _____

השכלה: _____

מספר שנות ניסיון כללי (כמפורט בתנאי הסף המקצועיים כמפורט בסעיף 8): _____

תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות:

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, מומלץ לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

שירותים שבוצעו על ידי איש הצוות ב – 4 שנים מתוך 6 השנים האחרונות בנושאים המבוקשים, בהתאם לתנאי הסף:

אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע		היקף הכספי של ההתקשרות	מס' מכרז	תיאור השירותים				שם הלקוח / מזמין
	תאריך סיום	תאריך התחלה			אחר	סיוע בבדיקת הצעות	ליווי הליכי מכרז	כתיבת מסמכי מכרז	

נספח 7 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 8 - נוסח כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס / דוא"ל _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס 2/2018- "שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי כתיבת מכרזים".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2018

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

נספח 9 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס. 2/2018 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה
כדין

(להלן - "המשרד" או "המוזמין")

מצד אחד

ל בין

חברת _____ אשר כתובתה _____, באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר
ועניין

או

מר / גב' _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס' 2/2018 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהליכי בניית מכרזים
וליווים (להלן: "המכרז")

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור המשרד.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים
הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2 המשרד ממנה את עידית מנשה להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- 1.3 המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4 המשרד רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א'.
- 2.2 המשרד יעביר לנותן השירותים פנייה להזמנת השירותים ובה פירוט השירותים הנדרשים, תיאור הפרויקט, החלטות הוועדות הפועלות ככל שהתקבלו מראש, השעות המוקצות לביצוע השירותים, וכל מידע אחר רלוונטי לביצועה. יובהר כי היקף השעות המוקצות לביצוע ייקבע ע"י המשרד בלבד וע"פ שיקול דעתו בהתאם למורכבות המכרז, מס' ההצעות המוגשות ועוד.
- 2.3 יובהר כי כל חריגה ממסגרת השעות כמפורט לעיל, תהיה נתונה לשיקול דעתה של הממונה או מי מטעמה ובאישור בכתב בלבד.
- 2.4 נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות הצוות שהוצע מטעמו בהצעה ולא באמצעות אחר מטעמו.
- 2.5 ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, למחליף אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
- 2.7 המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפה כאמור.
- 2.8 נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- 2.9 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- 2.10 נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיו"ב.

- 2.11. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.
- 2.12. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.13. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.14. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.15. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.16. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על 48 חודשים נוספים, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 3.3. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה נותן השירותים מתחייב להמציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 1 למכרז, המצורף כנספח ב להסכם זה.
- 4.2. היקף ההתקשרות בהתאם למכרז לא יעלה על 600,000 ₪ כולל מע"מ.
- 4.3. למשרד שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.

- 4.4. יובהר ויודגש כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. אין המשרד מתחייב להיקף זה ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור המנהל שהשירותים בוצעו לשביעות רצונו, בהתאם לתנאי ההסכם, ולאחר הגשת החשבונית למשרד.
- 4.6. המשרד יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות.
- 4.7. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המנהל. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.
- 4.8. חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- 4.9. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.10. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור: <https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/H07070101000305.PDF>
- לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי. להלן עלויות השימוש בפורטל כולל חיבור ותמיכה:
- 4.10.1. עד שתי חשבוניות בשנה - ללא עלות.
- 4.10.2. ספקים אשר מפיקים 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף פעילות של עד 300,000 ₪ - תשלום חודשי בסך של 10 ₪.
- 4.10.3. ספקים אשר מפיקים 16 עד 100 חשבוניות בשנה או 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף העולה על 300,000 ₪ - תשלום חודשי בסך של 100 ₪.
- 4.10.4. ספקים אשר מפיקים מעל 100 חשבוניות בשנה - תשלום חודשי בסך של 200 ₪.
- 4.11. ביצוע התשלומים לפי הסכם זה יהיה בהתאם לאמור בהוראת התכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בקישור <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3> ולעדכונים שיחולו בה מעת לעת.
- 4.12. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה בסעיף 4.1.

5. שמירה על סודיות

- 5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

- 5.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 5.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- 5.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה מתחייב נותן השירותים כי הוא וכל מי מאנשי צוותו יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ג למכרז.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה ו/או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.
- 6.2. נותן השירותים יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועצת המשפטית של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועצת המשפטית של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ד למכרז.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל.

7. אחריות

- 7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- 7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את המשרד על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר המשרד ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 7.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבוננו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

8. ביטוח

8.1. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המזמין ולהציגם למזמין כשהם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

8.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

8.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המזמין ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ז.

8.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור המזמין, בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל - המזמין.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – המזמין.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המזמין ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

8.1.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המזמין בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המזמין.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – מזמין ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים המפורט בנספח ה' יומצאו על ידי נותן השירותים למזמין עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו של המזמין.
- נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המזמין וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המזמין בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למזמין לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח..
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המזמין על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

9. קיזוז:

- 9.1. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. העדר יחסי עובד מעביד:

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין המשרד לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין המשרד לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את המשרד על כל תשלום אשר המשרד יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.
- 10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.12. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין המשרד, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

11. קניין רוחני

- 11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;
- 11.1.3. הגנה על תוצר ידע - כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המשרד והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי המשרד את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

11.2.7. נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי המשרד.

11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין ביצוע המחקר או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.3. סודיות

11.3.1. פרט לאמור לעיל, נותן השירותים ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

11.3.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

12. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 12.2. נותן השירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ז.

13. איסור הסבת הסכם:

- 13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. ביטול או סיום ההסכם:

- 14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה. רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. הביא המשרד הסכם זה לידי סיומו, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש המשרד כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- 14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- 14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 14.5. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 14.6.2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 14.6.3. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

15. ערבות להסכם

- 15.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בגובה 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ (סכום של 30 אלף שקלים באם ייבחר זוכה אחד או סכום של 15 אלף ₪ באם יהיו שני זוכים).
- 15.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ו** המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.
- 15.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 15.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 15.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תקופה.
- 15.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 15.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 15.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 15.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 15.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

16. שונות

- 16.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעם) מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשה החתימה של הצדדים.
- 16.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

נספח א - השירותים הנדרשים

שירותי כתיבת מכרזים, ייעוץ, סיוע וליווי הליכי המכרזים של המשרדים לסוגיהם השונים, לרבות:

1. סיוע בהכנת מכרזים והליכים אחרים לביצוע התקשרות לרבות הכנת חוזי התקשרות וכל המסמכים והנספחים הנלווים.
2. סיוע בכתיבת קולות קוראים לרבות גיבוש קריטריונים במסגרתם.
3. יעוץ לאגף הרלוונטי, בנושאים שונים הקשורים עם כתיבת מכרז על נספחיו.
4. תיקון כתב המכרז על פי הערות האגף הרלוונטי ועל פי הערות ועדת המכרזים.
5. השתתפות וליווי כנס מציעים לפי הצורך.
6. ריכוז שאלות ההבהרה של מציעים והכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה.
7. הכנת מכתבי הבהרה למציעים במידת הצורך.
8. ליווי וסיוע בהליך בחירת הזוכים במכרז.
9. השתתפות בדיונים שונים ובדיוני וועדת מכרזים ובוועדות משנה על פי הצורך.
10. הכנת וליווי הסכמים עם יועצים מומחים.
11. ליווי וכתיבת המלצת וועדת המשנה לוועדת המכרזים, כולל שקלול ציוני האיכות וציוני המחיר, הכנת טבלאות מסכמות ופרוט הנימוקים.
12. ליווי וכתיבת מענה למציעים אשר יערערו על תוצאות המכרז.
13. סיוע בהתקשרות מול הזוכה, כולל מעקב אחר קבלת ערבויות, ביטוחים וחוזים ככל שיידרשו מאת הזוכה.
14. ליווי המשרד בהליכים משפטיים למכרזים שפורסמו ככל שיידרשו.
15. כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל.
16. משימות נוספות הנובעות מהשירותים האמורים.

- המונח "מכרז" בא לתאר כל הליך פניה לציבור שהמזמין יבצע לקבלת הצעות, בין אם מדובר במכרז ובין אם מדובר בכל הליך אחר לרבות הליך פניה לקבלת מידע (R.F.I) וכן הליך של קול קורא.

נספח ב - התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)

נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המוזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : _____

נספח ה - אישור על קיום ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן - "המזמין")

בכתובת: בית השנהב, בית הדפוס 12, אגף C, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור המזמין בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל- המזמין את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המזמין ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר _____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו תום לב בקשר למתן שירותי הכנת מכרזים לרכישת שירותים ו/או טובין עבור המזמין, בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל - המזמין.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – המזמין.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המזמין ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המזמין בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המזמין.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת

תאריך: _____

נספח ו - נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס / דוא"ל _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס 2/2018 - "שירותי ייעוץ וסיוע
בהליכי כתיבת מכרזים".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום
או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

נספח ז - אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השירות המבוקשת להלן. חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם המשרד, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא המשרד.
 - 2.1. X יסומן כיום שבו פנה המשרד לראשונה לנותן השירותים בבקשה להעברת תוכנית עבודה לטובת כתיבת וליווי מכרז או התקשרות ספציפית לאחר אישור עקרוני (ככל שנדרש) של ועדת המכרזים ליציאה להליך ההתקשרות או המכרז.
 - 2.2. X + 8 ימי עבודה – קיום שיחת טלפון או פגישה ראשונית, ככל שהדבר נדרש, בין מנהל הצוות מטעם נותן השירותים והגורם המקצועי מהיחידה המזמינה, וזאת לצורך הבנת והערכת תכולות ההתקשרות המבוקשת.
 - 2.3. X + 15 ימי עבודה – העברת תכנית עבודה להליך המכרזי הכוללת אפיון ראשוני של ההתקשרות והערכת עלויות על פי תפוקות/שעות בהתאם לדרישת המכרז והמשרד.
 - 2.4. Y יסומן כיום בו המשרד אישר את תוכנית העבודה של נותן השירותים עבור התקשרות ספציפית בכפוף למתן כתב הזמנת שירות והזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
 - 2.5. Y + 18 ימי עבודה – העברת טיוטה ראשונית של מסמכי המכרז המלאים לעיון הגורמים המקצועיים, הלשכה המשפטית וחשבות המשרד.
 - 2.6. העברת מסמכי מכרז מתוקנים לאחר הטמעת הערות גורמי המשרד – לא יותר מ- 7 ימי עבודה מיום שנשלחו לנותן השירותים מסמכי המכרז עם הערות גורמי המשרד.
 - 2.7. העברת קובץ תשובות סופי לשאלות הבהרה עד 2 ימי עבודה קודם לשעה 12:00 בתאריך שנקבע לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה.
 - 2.8. שירות אופציונלי – ליווי עבודת ועדות המשנה:
 - 2.8.1. השתתפות בישיבת ועדת משנה ראשונה עד 7 ימי עבודה מרגע ההודעה על פתיחת מעטפות ההצעה בידי המשרד.
 - 2.8.2. העברת קובץ המלצות ועדת משנה מפורט ומנומק עד 7 ימי עבודה מיום ישיבת ועדת המשנה האחרונה.
 - 2.8.3. הכנת הצעת טיוטת תשובה לערעור של מציע לא יותר מ 5 ימי עבודה מיום פניית המשרד.
3. המשרד יהיה רשאי לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתו ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
4. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
5. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.

6. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
7. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.
8. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.
9. להלן פירוט תעריפי הפיצוי:

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
100 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור במתן מענה.	אי מענה של נותן שירותים לפניית המנהל תוך 3 ימי עבודה.
500 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל יום של אי איוש לכל תקן.	אי איוש אנשי הצוות כנדרש במסמכי המכרז
250 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל תקן ליום	איוש אנשי הצוות שלא בהתאם לקריטריונים שנקבעו במסמכי המכרז
2,500 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל דרישה שלא נענתה תוך 10 ימי עבודה.	אי עמידה בזמני רמת השירות כפי שפורטו בדרישות המופיעות לעיל
5,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע	כל מקרה של דיווח שיקרי בנוגע לדרישה מדרישות המכרז